

1 JOHDANTO	2
2 SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU	2
2.1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	2
ARVOT.....	2
MISSIO.....	3
VISIO.....	3
TOIMINTA-AJATUS.....	3
STRATEGISET VALINNAT JA TAVOITTEET.....	3
2.2 ORGANISAATIO	3
ORGANISAATIOKAAVIO.....	4
SEURAN KOKOUKSET.....	4
JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄJAKO.....	4
2.3 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA	6
TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO.....	6
TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS.....	6
TALouden PERUSTEET.....	6
3 SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET	8
3.1 PELISÄÄNNÖT	8
3.2 NUORISOTOIMINTA	8
3.3 KILPAURHEILU	9
3.4 HARRASTE- JA KUNTOLIIKUNTA	9
4 KILPAILUTOIMINTA	9
5 KOULUTUS	10
6 VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA	10
6.1 VIESTINTÄSUUNNITELMA	10
6.2 MARKKINOINTI JA VARAINHANKINTA	10
7 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET	11
7.1 PALKITSEMISOHJEET	11
7.2 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET	11
8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	11
 LIITTEET: KILPAILUJEN JÄRJESTÄMINEN	 12



1 JOHDANTO

Porin Yleisurheilu PorY ry on vuonna 1997 perustettu seura.

Seura kuuluu seuraaviin yhdistyksiin:

- Suomen Urheiluliitto ry
- Työväen Urheiluliitto ry
- Suomen Veteraaniurheiluliitto ry
- Satakunnan Yleisurheilu ry

Seura toimii aktiivisesti lapsi- ja nuorisoliikunnassa, mutta tavoitteena on myös mahdollistaa nuoren urheilijan ura kansainväliselle tasolle asti. Toimintakäsikirjan tavoitteena on selkiyttää ja yhtenäistää seuran toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastualueet. Toimintakäsikirja helpottaa seuran jäsenten työtä ja perehdyttää uudet jäsenet tehokkaasti seuran toimintaan. Toimintakäsikirja auttaa jatkossa tarkastamaan, arvioimaan ja kehittämään seuran toimintaa. Toimintakäsikirja pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarpeen mukaan.

2 SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

2.1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

ARVOT

Urheilijakeskeisyys

Seura tukee urheilijaa hänen uransa eri vaiheissa. Urheilu auttaa yksilön kasvuprosessia, ja seuran tavoitteena on ohjata kaikkia jäseniä terveelliseen elämään niin urheilussa kuin sen ulkopuolellakin.

Yhteisöllisyys

Porin Yleisurheilussa on tärkeää yhteisöllisyys ja osallistuminen seuran toimintaan. Seurassa luodaan me-henkeä järjestämällä mm. ryhmäharjoituksia ja yhteisiä tapahtumia.

Kasvatuksellisuus

Seuran jäseniä kannustetaan kehittämään itseään ja tuomaan seuran toimintaan yksilön kannalta keskeisen voimavaran – oman persoonansa. Tärkeää on kasvaa ihmisenä ja urheilijana.

MISSIO

Huippu- ja kilpaurheilua sekä harrasteliikuntaa nuorille ja aikuisille hyvässä, kehittyvässä, kasvattavassa ja menestyvässä yleisurheiluseurassa

VISIO

Porin Yleisurheilu on Satakunnan vetovoimaisin yleisurheiluseura 2015

TOIMINTA-AJATUS

Seura kasvattaa kansallisen ja kansainvälisen tason yleisurheilijoita, tarjoaa mahdollisuuden harrastaa lajia hyvässä seurassa sekä kouluttaa ja kehittää itseään seuratoimijana. Toteuttaakseen toiminta-ajatustaan seura järjestää jäsenilleen johdettua valmennus-, kilpailu- ja nuorisotoimintaa sekä tarjoaa harrasteliikuntapalveluja. Seura hankkii toimintojen vaatimat talous- ja henkilövoimavarat.

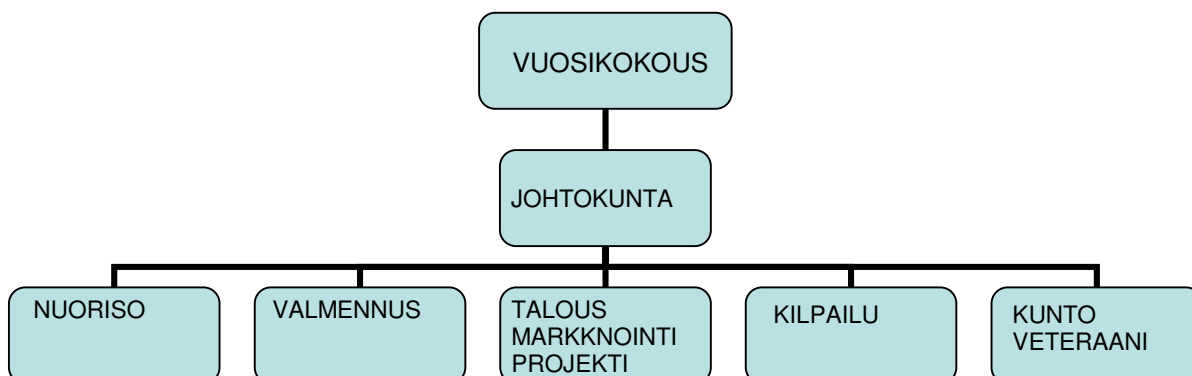
STRATEGISET VALINNAT JA TAVOITTEET

1. Lapset ja nuoret
 - urheilukoululaisten ja ryhmien määrän lisääminen
 - ohjaajien koulutus ja markkinointi
 - kesän sarjakisajärjestelmä
 - vanhempien rekrytointi toimitsijoiksi ja muihin tehtäviin
 - ohjaajapalkkiojärjestelmä
2. Kilpaurheilu ja valmennus
 - valmennustukijärjestelmä
 - nuorisovalmennusryhmäläisille koulutettu valmentaja
 - valmentajien rekrytointi ja koulutus
3. Kilpailujen järjestäminen
 - järjestämisorganisaation ylläpitäminen
 - uusien toimitsijoiden rekrytointi ja koulutus
4. Seuratoimijat
 - vastuun ja töiden jakaminen
 - uusien toimijoiden mukaan saaminen
 - palkattu työntekijä
 - seuran markkinoiminen ja tukijoiden aktiivinen hakeminen
 - harrastepalvelujen lisääminen, esim. juoksukoulu

2.2 ORGANISAATIO

Porin Yleisurheilun asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja sekä 5 tai enintään 10 jäsentä. Puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta siten, että heistä on vuosittain erovuorossa puolet.

ORGANISAATIOKAAVIO



SEURAN KOKOUKSET

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuuhuhtikuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta.

Kevätkokouksen tärkeimpiä asioita:

- Esitetään johtokunnan laatima toimintakertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajien antama lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

Syyskokouksen tärkeimpiä asioita:

- Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus varsinaiselle jäsenelle ja kannattavalle jäsenelle kannattajajäsenmaksun suuruus.
- Päätetään seuran johtokunnan jäsenten lukumäärä.
- Valitaan joka toinen vuosi johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan seuran puheenjohtajaksi.
- Valitaan erovuorossa olevien johtokunnan jäsenten tilalle uudet johtokunnan jäsenet, joiden toimikausi on kaksi vuotta.
- Valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varamies.
- Päätetään seuran jäsenyydestä eri liitoissa.

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄJAKO

PUHEENJOHTAJA

- edustaa seuraa, suunnittelee, johtaa, kehittää ja vastaa seuran toiminnasta
- valmennustukisopimukset
- mainossopimukset
- kokousten asialistan teko ja kokouksen johtaminen
- mukana talous-, markkinointi ja projektitoimikunnan toiminnasta
- toiminta-avustusten hakeminen yhdessä olosuhdevastaavan kanssa

VARAPUHEENJOHTAJA

- toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estyneenä
- toimii kunniakierrosvastaavana
- mukana talous-, markkinointi ja projektitoimikunnan toiminnassa

SIHTEERI

- kokospöytäkirjan teko
- maksuliikenne
- yleisurheilupassien kirjaaminen ja maksaminen
- jäsenrekisterin ylläpito
- SM- ja pm-kilpailuiden ilmoittautumisten tarkistus ja maksaminen
- toimintasuunnitelman ja -kertomuksen koostaminen

KILPAILUVASTAAVA

- suunnittelee, johtaa ja vastaa kilpailujen hakemisesta
- toimii kilpailun johtajana ja vastaa kilpailun kaikista osa-alueista

VALMENNUSVASTAAVA

- organisoii, johtaa ja kehittää valmennustoimintaa
- vastaa aikuisurheilijoista
- joukkueiden kokoaminen 17-vuotiaiden ja vanhempien SM-kisoihin
- hankkii valmentajia urheilijoille yhdessä nuorisovastaavan kanssa

NUORISOVASTAAVA

- organisoii, johtaa ja kehittää nuorisovalmennusryhmien (12-16-v.) toimintaa
- joukkueiden kokoaminen 14–16-vuotiaiden SM-kisoihin
- tekee yhteistyötä valmennus- ja urheilukouluvastaavan kanssa

URHEILUKOULUVASTAAVA

- organisoii, johtaa ja kehittää yleisurheilukoulun (5-11v.) toimintaa
- yhteistyö nuorisovastaavan kanssa
- urheilukoulun ilmoittautumisen järjestäminen
- seuran viikkokisojen järjestämisvastuu

KUNTO-JA HARRASTEVASTAAVA

- organisoii ja kehittää kunto- ja harrasteliikuntatapahtumia
- juoksukoulu
- veteraaniurheilun yhteyshenkilö

TIEDOTUSVASTAAVA

- viestinnän suunnittelu
- ulkoinen ja sisäinen tiedotus
- mediayhteistyö
- internetsivut

TALOUS-, MARKKINOINTI-, PROJEKTIVASTAAVA

- talouden hoito
- hankkii yhteistyökumppaneita
- talkoiden hankkiminen ja toteutus
- varojen hankkiminen

OLOSUHDEVASTAAVA

- hakee harjoituksiin ja kilpailuihin tarvittavat vuorot
- huolehtii kaupungin toiminta-avustuksen hakemisesta sekä anoo muut mahdolliset avustukset yhdessä puheenjohtajan kanssa

2.3 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO

TOIMINTASUUNNITELMA

- Vuosittainen toimintasuunnitelma sisältää tulevan vuoden kilpailujen ja tapahtumien esittelyn ja aikataulun.
- Toimintasuunnitelma sisältää seuraavat osa-alueet: toiminta-ajatus, talous-, nuorisoso-, valmennus-, koulutus-, kilpailu- ja tiedotustoiminta, harraste- ja erityisliikunta.
- Toimintasuunnitelman laatii johtokunta vastuuhenkilöiden esityksen pohjalta ja sen koostaa sihteeri.

TALOUSARVIO

- Talousarvion laatii johtokunta vastuuhenkilöiden esityksen pohjalta.
- Toimintasuunnitelmassa mainittuihin toimintoihin pitää talousarviossa osoittaa varat ja mistä ne hankitaan.
- Talousarviossa esitetyt pääkohdat ovat:
Varsinainen toiminta:
 - aikuiset: valmennus- ja kilpailutoiminnan tuotot ja kulut
 - nuoret: valmennus- ja kilpailu- ja nuorisotoiminnan tuotot ja kulut
 - koulutustoiminnan tuotot ja kulutVarainhankinnan tuotot ja kulut

Seuran syyskokous hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

TOIMINTAKERTOMUS

- Toimintakertomus sisältää yhteenvedon toimintasuunnitelman toteutuksesta.
- Toimintakertomuksen laatii johtokunta vastuuhenkilöiden raporttien pohjalta ja sen koostaa sihteeri.
- Toimintakertomus sisältää samat osiot kuin toimintasuunnitelma.

TILINPÄÄTÖS

- Tilinpäätös tehdään keväällä.

Seuran kevätkokous hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

TALOUDEN PERUSTEET

Seuran talous pidetään vahvassa kunnossa. Se tarkoittaa monipuolista seuratoimintaa ja aktiivista tulojen hankkimista kilpailuja, talkoo- ja muita tapahtumia järjestämällä. Lisäksi seuran talouden kunnossapitäminen vaatii johtokunnalta tiukkaa kulujen seurantaa. Joh-

tokunta päättää valmennustuista ja kulukorvauksista vuoden ensimmäisissä kokouksissa.

PALKKIOT JA KULUKORVAUKSET

- Tavoitteena on tulevaisuudessa maksaa seuran valmentajille ja urheilukouluohjaajille palkkiota ohjaamisesta ja valmentamisesta.
- Urheilijalle korvataan SM- ja pm- kisojen kuluja ennalta sovitun järjestelmän mukaan.
- Seuran edustajalle maksetaan kilometrikorvaus liiton ja piirin tilaisuuksista johtokunnan päätöksen mukaan, mikäli korvausta ei makseta muualta.

VALMENNUSTUET

- Erillistä valmennustukea maksetaan kansainvälisen tason urheilijalle, aikuisten SM-mitalitasoa tai lähellä mitalitasoa olevalle urheilijalle ja seuran edustusurheilijalle.
- Johtokunta nimeää nämä urheilijat kokouksessaan vuoden alussa.

KILPAILUJEN JA LEIRITYSTEN KULUKORVAUKSET SEKÄ KORVAUSPERIAATTEET

Osanottomaksujen ja kulukorvausten maksaminen edellyttää, että urheilija edustaa seuraansa oman ikäluokkansa pm-kilpailuissa ja SM-kisoissa, kun tulos sitä edellyttää sekä on tarvittaessa käytettävissä viestijoukkueissa ja muissa joukkuekilpailuissa. SM-kilpailuissa urheilijan on käytettävä seuran edustusasua ja sen käyttö on toivottavaa myös muissa kilpailuissa. Kaikki korvaukset maksetaan **alkuperäisiä** kuitteja vastaan.

Ilmoittautumismaksut

- SM- kilpailut maksaa seura, myös SM-hallikisat.
- pm-kilpailut maksaa seura, myös pm-hallikisat.
- Sisulisähuipentuman ja sisulisähallit maksaa seura.
- Eliittikilpailut sovitaan joka vuosi erikseen, pääsääntöisesti korvataan ensin urheilijatuesta.
- Muut kilpailut maksetaan itse, ellei toisin sovita.

Matkakulut

- SM- ja pm- kilpailuihin järjestetään yhteiskuljetuksia. Mikäli kuljetusta ei ole, mennään yhteisillä kyydeillä ja korvataan voimassaolevan kilometrikorvauksen mukaan.
- Eliittikilpailut sovitaan joka vuosi erikseen, pääsääntöisesti korvataan ensin urheilijatuesta.
- Muut matkat maksetaan itse, ellei toisin sovita.

Majoituskulut

- SM-kilpailuihin seura varaa ja kustantaa majoituksen urheilijoille sekä johtokunnan valitsemille vastuuvallmentajille ja – henkilöille. Jos seura ei varaa majoitusta, urheilija varaa itse kilpailun järjestäjien organisoiman halvimman majoitusmahdollisuuden. Ellei majoitusta ole järjestetty, seura maksaa johtokunnan hyväksymän summan/vrk kilpailijalle ja välttämättömälle huoltajalle. SM-kisojen majoituskorvaus, jos kilpailupaikka on kohtuullisen lähellä, sovitaan aina erikseen ennen kisoja (johtokunnan päätös). Myös oman kisan edeltävän majoitusyön korvaus sovitaan aina etukäteen. Oman kisan jälkeistä yötä ei seura korvaa.
- Jos haluaa erillisen majoituksen, tulee se hoitaa omalla kustannuksella.
- Vanhemmat ja muut kannustusjoukot maksavat omat majoituksensa.

Valmennusleirikulut

- Piirin järjestämissä startti- ja piirileirityksestä urheilija maksaa itse leirimaksun.
- Alueleirityksestä sovitaan erikseen vuosittain.
- Maajoukkueleiritykset sovitaan vuosittain erikseen.

Koulutuskulut

- Piirin järjestämät ohjaajakoulutukset seura korvaa urheilukoulun vetäjille.
- Valmentajakoulutukset korvataan kokonaan tai osittain tapauskohtaisesti, johtokunnan päätöksen mukaan.
- Toimitsija- ja tuomarikoulutukset seura korvaa.
- Seuratoimijakoulutukset korvataan tapauskohtaisesti.

3 SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

3.1 PELISÄÄNNÖT

Jokainen urheilukouluryhmä käy läpi syksyllä urheilukoulun alkaessa pelisäännöt yhdessä. Myös vanhempien on hyvä olla mukana.

Yleisiin pelisääntöihin kuuluu sitoutuminen harjoituksiin ja kilpailuihin, koska Porin Yleisurheilu on kilpailutoimintaan osallistuva seura.

Yleisurheilupassi kuuluu kilpailemisen ja alle 20-vuotialle vakuutuksen takia pakollisena. Seuran urheilijoiden, ohjaajien, valmentajien, toimitsijoiden ja vanhempien edellytetään toimivan SLU:n reilun pelin periaatteiden mukaisesti: www.slu.fi/reilupeli.

PORIN YLEISURHEILU YHTEISET PELISÄÄNNÖT

1. Tulen ajoissa harjoituksiin urheiluvaatteissa.
2. Kuuntelen ja noudatan ohjeita.
3. Harjoituksissa käyttäydyn hyvin.
4. Keskityn tehtäviin, yritän parastani ja kokeilen rohkeasti kaikkea.
5. Kannustan kaikkia enkä kiusaa muita.

3.2 NUORISOTOIMINTA

Lasten ja nuorten harjoitustoiminnan perustana Porin Yleisurheilussa on yleisurheilukoulu. Alle 12-vuotiaiden lasten harjoitustoiminta jakautuu kysynnän ja ohjaajien saatavuuden mukaan useisiin eri ryhmiin.

Liikuntaleikkikoulu 3-5-v.

Liikuntaleikkikoulun tavoitteena on kehittää lapsen liikunnallisia taitoja sekä tarjota elämyksiä ja liikunnan iloa. Omissa seurakisoissa voi jo opetella kilpailuihin osallistumista. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa.

Yleisurheilukoulu 5-7-v.

Opetellaan ryhmässä käyttäytymistä, toisten huomioimista sekä ohjeiden kuuntelua ja noudattamista. Ryhmän harjoittelu on leikinomaista ja monipuolista perusharjoittelua ja tutustumista eri lajeihin. Ryhmä kokoontuu 1-2 kertaa viikossa.

8-9-v.

Ryhmässä kehitetään yleisurheilun perustaitoja ja luodaan vahva pohja tulevaisuutta varten. Ryhmä kokoontuu 2 kertaa viikossa. Tavoitteena on liikkua sekä oppia yleisurheilua ilon ja hauskuuden kautta.

10-12-v.

Ryhmässä jatketaan yleisurheilun perustaitojen kehittämistä. Yleisurheilulajeja käydään läpi ja harjoitellaan monipuolisesti. Harjoittelu on tavoitteellista. Ryhmä kokoontuu 2-3 kertaa viikossa. Tavoitteena ovat liikunnallisen pohjan vahvistaminen ja oman ikäluokan piirikisat.

13-14-v.

Ryhmässä käydään tarkemmin läpi eri lajeja ja oma laji alkaa vähitellen löytyä. Urheillaan edelleen monipuolisesti. Tutustutaan voimaharjoitteluun (käydään läpi tekniikoita yms.). Ryhmä kokoontuu 3-4 kertaa viikossa. Tavoitteena on jatkuva kehittyminen sekä piirikisoihin ja oman ikäluokan SM-kisoihin osallistuminen.

15-17-v. nuorten valmennustoiminta

Ryhmässä harjoitellaan monipuolisesti. Lisäksi oman lajin/lajien harjoittelemista lisätään valmentajan laatiman harjoitussuunnitelman mukaan. Voimaharjoittelu sisältyy ohjelmaan. Ryhmä kokoontuu vähintään 5 kertaa viikossa. Tavoitteena on oman lajin osaamisen kehittäminen ja oman tason mukaan piirikisoihin ja SM-kisoihin osallistuminen.

3.3 KILPAURHEILU

Porin Yleisurheilun kilpaurheilu kattaa kaikki tavoitteellisesti harjoittelevat nuorten ja aikuisten sarjojen urheilijat.

3.4 HARRASTE- JA KUNTOLIIKUNTA

Nuorten harrasteliikunta

Nuorille, jotka eivät halua osallistua kilpailuihin. Nuoret voivat harjoitella ilman kilpailuveittoa 1-2 kertaa viikossa yleisurheilukoulun ryhmissä.

Aikuisten kuntoliikunta

Aikuisille järjestetään kuntoliikuntaa, esim. sählyä kerran viikossa sekä erilaisia kuntotahtumia, esim. juoksukoulu.

Erityisliikunta

Erityisryhmille järjestetään tarpeen mukaan liikunnallista toimintaa.

4 KILPAILUTOIMINTA

Porin Yleisurheilun tavoitteena on olla mukana järjestämässä vuosittain 1-2 hallikilpailut, yhdet kansalliset kilpailut esim. Nuorten Eliittikisat sekä alueellisen kiertojärjestyksen mukaan haettavia SM- ja pm-kisoja. Seura järjestää omia viikkokisoja urheilukoululaisille. Porin Yleisurheilun kilpailutoiminnasta vastaa kilpailuvastaava. Hän vastaa kilpailujenhausta, organisoinnista ja kilpailun aikaisesta toiminnasta. Kilpailujen järjestämisestä on erillinen liite.

5 KOULUTUS

Porin Yleisurheilussa kaikki mukana olevat ohjaajat, valmentajat ja muut seuratoimijat koulutetaan tehtävien vaatimalla tavalla.

- piirin järjestämät ohjaajakoulutukset urheilukoulun vetäjille
- Suomen Urheiluliiton järjestämät valmentajakoulutukset
- piirin järjestämät toimitsija-tuomarikoulutukset halukkaille
- muu yleisurheilua tukeva koulutus tarpeen ja harkinnan mukaan

6 VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA

6.1 VIESTINTÄSUUNNITELMA

Porin Yleisurheilun viestintä jakautuu ulkoiseen ja sisäiseen tiedottamiseen. Johtokunta valitsee keskuudestaan tiedotusvastaavan, joka huolehtii, että kaikesta seuran toiminnasta tiedotetaan ajoissa ja riittävän laajasti. Tämä edellyttää toimivia ja ajan tasalla olevia internet-sivuja sekä säännöllisiä kontakteja mediaan ja muihin yhteistyökumppaneihin. Puheenjohtaja, johtokunnan jäsenet, ohjaajat ja valmentajat tiedottavat tarpeen mukaan vastuullaan olevista asioista.

Ulkoisen viestinnän tavoitteena on kertoa Porin Yleisurheilusta aktiivisena, kehittyvänä ja vetovoimaisena seurana siten, että seuran tarjoamaan laadukkaaseen ohjaukseen ja valmennukseen hakeutuu uusia urheilijoita ja seura saa järjestettäväkseen tasokkaita kilpailuja. Ulkoinen tiedotus tapahtuu:

- seuran kotisivuilla osoitteessa www.porinyleisurheilu.fi
- mainostamalla satakuntalaisissa lehdissä
- tarjoamalla ajankohtaisia juttujen aiheita satakuntalaisiin lehtiin, radioon ja televisioon: tulevat kilpailut ja muut tapahtumat, urheilijoiden menestyminen, urheilijaesittelyt ja reportaasit.
- informoimalla tukijoita ja muita yhteistyökumppaneita, järjestöjä ja seuroja

Sisäisen viestinnän tavoitteena on pitää Porin Yleisurheilun jäsenet ajan tasalla seuran toiminnasta. Harjoituksista, kilpailuista, maksuista, kuljetuksista, majoituksista, kokouksista ja palaverista, keräyksistä ja talkoista, harrastus- ja virkistystoiminnasta, asujen, varusteiden ja välineiden hankinnasta, urheilijoiden menestyksestä ja ennätyksistä tiedotetaan:

- seuran kotisivuilla osoitteessa www.porinyleisurheilu.fi
- tarpeen mukaan erillisillä harjoituksissa jaettavilla tiedotteilla
- suullisesti harjoitusten, kilpailujen ja muun toiminnan yhteydessä
- sähköpostitse ja puhelimitse

6.2 MARKKINOINTI JA VARAINHANKINTA

Porin Yleisurheilun markkinoinnista ja varainhankinnasta vastaa puheenjohtajan kokoama markkinointiryhmä. Ryhmä tekee alkuvuodesta suunnitelman, joka esitetään johtokunnalle.

7 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET

7.1 PALKITSEMISOHJEET

Porin Yleisurheilu jakaa vuosittain päätöstilaisuudessa seuraavat palkinnot:

- Paras urheilija
- Taistelijan malja
- Ennätyslautanen
- Vuoden valmentaja/ohjaaja
- Vuoden seuratyöntekijä
- Vuoden yleisurheilukoululainen (ahkeruus, aktiivisuus, innokkuus, rehtiys)
- Vuoden sisulisäurheilija tyttö (tulos)
- Vuoden sisulisäurheilija poika (tulos)
- 16 - 22-vuotias naisurheilija
- 16 - 22-vuotias miesurheilija
- Mitali/pokaali jokaiselle seuran harjoitukseen osallistuneelle urheilukoululaiselle (jos ei ole saanut muuta palkintoa).

7.2 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura muistaa ansiokkaiden jäsentensä tasakymmenvuotispäiviä 50-v. eteenpäin kukkasin, onnitteluadresssein tai seuran omalla viirillä. Viiri voidaan luovuttaa myös seuran kanssa yhteistyössä oleville yhteisöille ja seuroille. Seura muistaa myös joukostamme poistuneita ansiokkaita jäseniään adressilla tai kukkasin. Ansiomerkkejä haetaan toiminnassa mukana olleille.

8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Seuran toimintaa arvioidaan erilaisten mittareiden ja seurakyselyjen avulla. Kyselyt voidaan osoittaa sekä urheilijoille, ohjaajille, valmentajille, vanhemmille että seuran muille toimijoille.

Käytettävät mittarit:

- yleisurheilupassimäärä
- A-luokan urheilijoiden määrä
- SM-mitali- ja pistesijamäärät
- maaotteluedustajat nuorten tai aikuisten sarjoissa
- seuraluokittelun sijoitus ja pisteet
- nuorisocupin sijoitus ja pisteet
- seuran talous
- kouluttautuneet ohjaajat, valmentajat ja muut seuratoimijat

Porin Yleisurheilun seuratoimintaa kehitetään osallistumalla erilaisiin koulutuksiin. Syksyllä kilpailukauden päätyttyä arvioidaan kehittymistä mittareiden avulla. Vuoden aikana saatujen kyselyjen vastauksia ja palautteita käytetään seuran toiminnan kehittämisessä.

KILPAILUJEN JÄRJESTÄMINEN

Organisointi

Johtokunnassa päätetään vuosittain mitkä kilpailut seuraavana vuonna aiotaan järjestää ja mitä kilpailuja haetaan järjestettäväksi. Kansalliset ja Sm-kilpailut haetaan SUL:lta ja piirinmestaruus ja piirikunnalliset kilpailut SatY:lta.

Kilpailuvastaava täyttää kilpailuhakemukset kilpailukalenteri.fi sivustolla ja ilmoittaa piirille seuran kiinnostuksen kiertojärjestyksen mukaisten piirinmestaruuskisojen järjestämisestä. Hän vastaa myös tilojen ja urheilupaikkojen varaamisesta myönnettyihin kilpailuihin.

Yksittäisen kilpailun järjestäminen

Ennen kilpailua

- urheilukentän kunnostus: ole yhteydessä vapaa-aikavirastoon tai kentänhoitajaan, isompien kisojen ja isomman kunnostustarpeen ollessa kysymyksessä kaupungin edustajaan edellisenä vuonna tai aikaisemmin
- kilpailuhakemuksen teko www.kilpailukalenteri.fi
- isommat kisat esim. Nuorten Eliitit tai SM-kisat omat nettisivut tai seuran sivuille tiedot kisoista
- aikataulu kilpailukalenteriin ja nettisivuille
- toimitsijatehtävien jako tai toimitsijoiden vastuuhenkilöiden nimeäminen (vastuuhenkilöt hoitavat tarvittavat toimitsijat paikalle)
toimitsijaryhmät
 - tulospalvelu ennen kisaa ja kilpailupäivänä
 - juoksut:
lähettäjä ja apulaiset
käsiajanottajat
maalikamera
 - pituus/kolmiloikka
 - korkeus/seiväs
 - kuula
 - pitkät heitot
 - kuuluttajat
 - lähetit
- palkintojen tilaaminen
- numerolappujen tilaaminen (Sm- ja Eliittikisat)
- tarvittaessa lehdistötiedote (tiedotusvastaava huolehtii) ja lehdistötilaisuus
- kioskki ja mahdollinen kilpailijoiden ja toimitsijoiden ruokailu
- ilmoittautumismaksujen tarkistus
- tarvittavien kisavälineiden tarkistus, viestiä kenttähenkilökunnalle, mitä tarvitaan ja kisojen aikataulun lähettäminen kenttähenkilökunnalle riittävän ajoissa ja tarvittaessa tapaaminen heidän kanssaan

Kilpailupäivänä ja kilpailun aikana

- Kentän kilpailukuntoon laittaminen kenttämiesten avulla:
aidat
toimitsijapöydät
kentän suorituspaikat
palkintokoroke
- ilmoittautumismaksujen perintä

Kilpailun jälkeen

- kentän järjestäminen
- tulokset nettisivuille, kilpailukalenteriin ja lehdistölle
- ilmoittautumismaksujen tarkistus ja perintä vielä kerran