

TOIMINTAKÄSIKIRJA
Porin Yleisurheilu ry



1 JOHDANTO

2 SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

2.1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

STRATEGIA

ARVOT

MISSIO

VISIO

TOIMINTA-AJATUS

STRATEGISET VALINNAT JA TAVOITTEET

2.2 ORGANISAATIO

ORGANISAATIOKAAVIO

SEURAN KOKOUKSET

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄJAKO

2.3 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

TALOUDEN PERUSTEET

3 SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

3.1 PELISÄÄNNÖT

3.1.1 HÄIRINTÄ JA EPÄASIALLINEN KÄYTÖS

3.2 NUORISOTOIMINTA

3.3 KILPAURHEILU

3.4 HARRASTE- JA KUNTOLIIKUNTA

4 KILPAILUTOIMINTA

5 KOULUTUS

6 VIESTINTÄ, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA

6.1 VIESTINTÄSUUNNITELMA

6.2 MARKKINOINTI JA VARAINHANKINTA

7 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET

7.1 PALKITSEMISOHJEET

7.2 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

9 KILPAILUIDEN JÄRJESTÄMINEN

1 JOHDANTO

Porin Yleisurheilu PorY ry on vuonna 1997 perustettu seura. Seura kuuluu seuraaviin yhdistyksiin: Suomen Urheiluliitto ry Työväen Urheiluliitto ry, Suomen Aikuisurheiluliitto ry ja Satakunnan Yleisurheilu ry. Seura toimii aktiivisesti lapsi- ja nuorisoliikunnassa, mutta tavoitteena on myös mahdollistaa nuoren urheilijan ura kansainväliselle tasolle asti. Toimintakäsikirjan tavoitteena on selkiyttää ja yhtenäistää seuran toimintatapoja sekä määrittää keskeiset vastualueet. Toimintakäsikirja helpottaa seuran jäsenten työtä ja perehdyttää uudet jäsenet tehokkaasti seuran toimintaan. Toimintakäsikirja auttaa jatkossa tarkastamaan, arvioimaan ja kehittämään seuran toimintaa. Toimintakäsikirja pidetään ajan tasalla ja päivitetään tarpeen mukaan.

2 SEURAN STRATEGIA, JOHTAMINEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

2.1 TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

STRATEGIA

Tasa-arvoinen yleisurheiluseura, joka yhteistyöllä kehittyy kestävästi maan huippuseurojen joukkoon.

ARVOT

Sitoutuminen

- Yhdessä me olemme seura. Kaikki tarvitaan avuksi.

Kasvatuksellisuus

- Panostamme ohjaajiemme koulutukseen ja haluamme taata urheilijoillemme hyvän kasvuympäristön

Tasa-arvo

- Kaikki urheilijat ovat meille tärkeitä. Olet sitten harrastaja tai kilpaurheilija.

MISSIO

- Vauvasta vaariin kaikki liikkuu matalalla kynnyksellä
- Kilpaurheilua ja harrastamista
- Laadukasta valmennusta hyvissä olosuhteissa

VISIO

PORIN YLEISURHEILU HALUAA OLLA YKSI SUOMEN PARHAISTA YLEISURHEILUSEUROISTA

- **Opetuksellisesti laadukas**

Haluamme tehdä pedagogisesti laadukasta valmennustyötä, joka tarkoittaa valmentajien ja ohjaajien mahdollisuutta koulutukseen sekä kehittymiseen.

- **Yhteishenki**

Haluamme säilyttää seurassa hyvän yhteishengen sekä toimia kestävän kehityksen toimintaperiaatteiden mukaisesti.

- **Harrastuksen mahdollistaminen kaikille**

Haluamme mahdollistaa yleisurheilun harrastuksena tai kilpaurheiluna kaikille tasa-arvoisesti.

- **Seurayhteistyö**

Haluamme tehdä yhteistyötä muiden seurojen kanssa, sekä olla hyvä yhteistyökumppani Porin kaupungille.

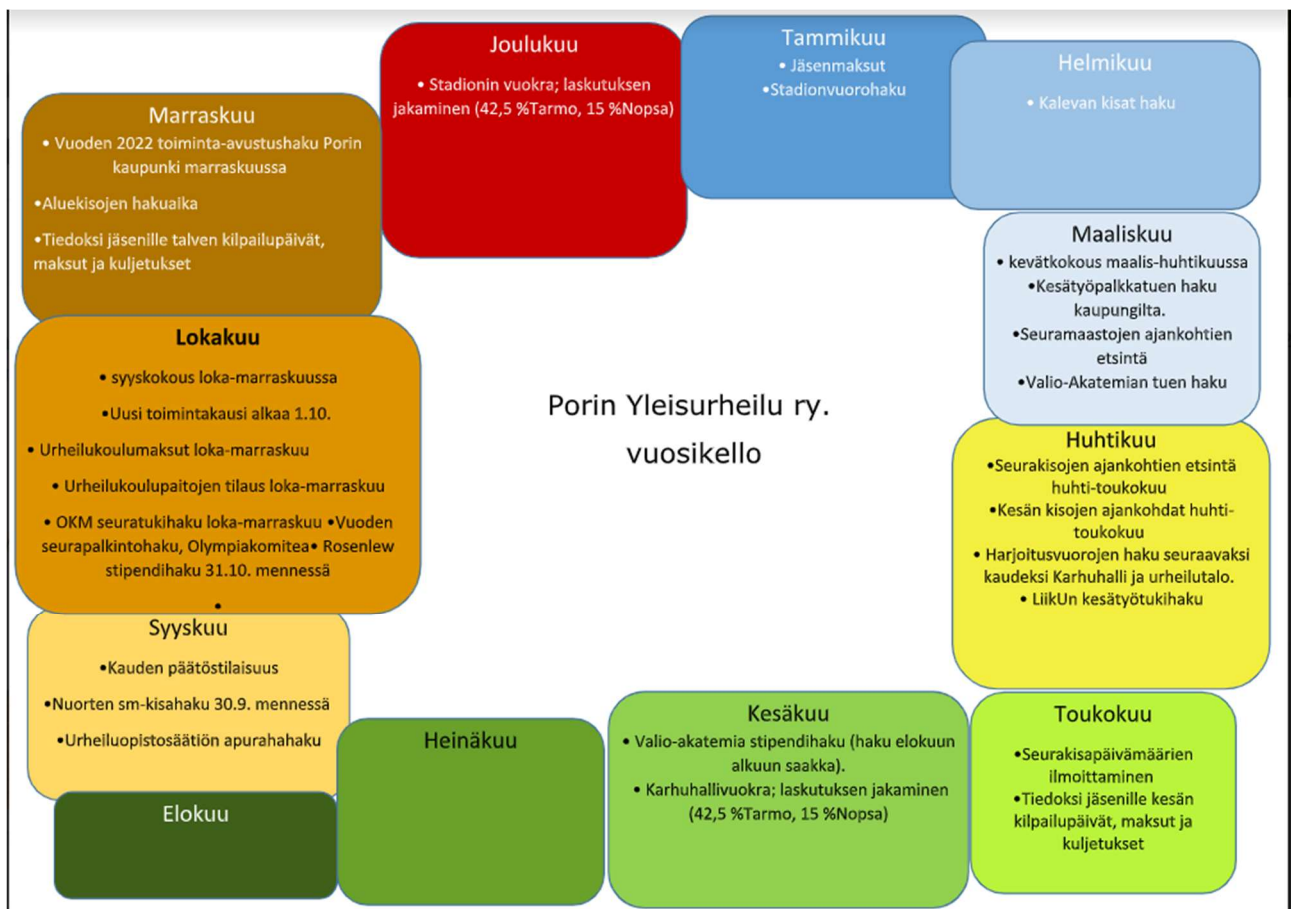
- **Yhdessä enemmän**

Haluamme osallistaa vanhemmat mukaan toimintaan, sekä hoitaa asiat vapaaehtoisten avulla, sekä työllistää ammattilaisia ja näin kehittää entistä enemmän sekä harrastus- että ammattimaista urheilua.

TOIMINTA-AJATUS

Seura kasvattaa kansallisen ja kansainvälisen tason yleisurheilijoita, tarjoaa mahdollisuuden harrastaa lajia hyvässä seurassa sekä kouluttaa ja kehittää itseään seuratoimijana. Toteuttaakseen toiminta-ajatustaan seura järjestää jäsenilleen johdettua valmennus-, kilpailu- ja nuorisotoimintaa sekä tarjoaa harrasteliikuntapalveluja. Seura hankkii toimintojen vaatimat talous- ja henkilövoimavarat.

Porin Yleisurheilun vuosikellon pohja. Seuran toimintaa ja tavoitteita seurataan ja päivitetään SuomiSportin tavoitetaulun avulla. Vuosikellon tapahtumat muuttuvat tavoitetaulun mukaisten tavoitteiden kautta, esim. erilaiset tukien ja kilpailuiden hakuajat.



STRATEGISET VALINNAT JA TAVOITTEET

1. Lapset ja nuoret
 - urheilukoululaisten ja ryhmien määrän lisääminen
 - ohjaajien koulutus ja markkinointi
 - kesän sarjakisajärjestelmä
 - vanhempien rekrytointi toimitsijoiksi ja muihin tehtäviin
 - ohjaajapalkkiojärjestelmä

2. Kilpaurheilu ja valmennus
 - valmennustukijärjestelmä
 - nuorisovalmennusryhmäläisille koulutettu valmentaja
 - valmentajien rekrytointi ja koulutus

3. Kilpailujen järjestäminen
 - järjestämisorganisaation ylläpitäminen
 - uusien toimitsijoiden rekrytointi ja koulutus

4. Seuratoimijat
 - vastuun ja töiden jakaminen
 - uusien toimijoiden mukaan saaminen
 - palkattu työntekijä
 - seuran markkinoiminen ja tukijoiden aktiivinen hakeminen
 - harrastepalvelujen lisääminen, esim. Nuorten harrasteryhmät ja aikuisten ryhmät

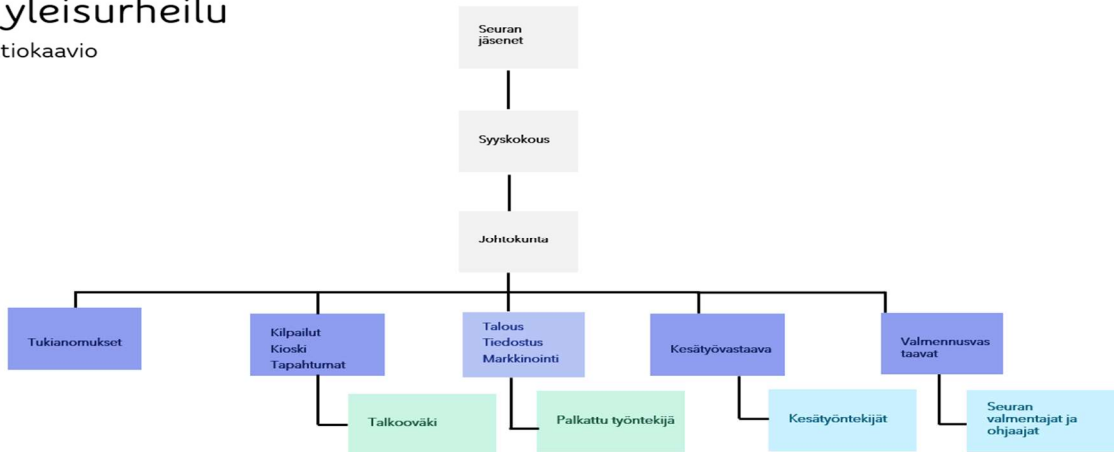
2.2 ORGANISAATIO

Porin Yleisurheilun asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja sekä 5 tai enintään 10 jäsentä. Puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta siten, että heistä on vuosittain erovuorossa puolet.

ORGANISAATIOKAAVIO

Porin yleisurheilu

Organisaatiokaavio



SEURAN KOKOUKSET

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään maaliskuussa ja syyskokous loka-marraskuussa. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää johtokunta. Kevätkokouksen tärkeimpiä asioita:

- Esitetään johtokunnan laatima toimintakertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajan antama lausunto.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

Syyskokouksen tärkeimpiä asioita:

- Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus varsinaiselle jäsenelle ja kannattavalle jäsenelle kannattajajäsenmaksun suuruus.
- Päätetään seuran johtokunnan jäsenten lukumäärä.
- Valitaan joka toinen vuosi johtokunnan puheenjohtaja, jota kutsutaan seuran puheenjohtajaksi.
- Valitaan erovuorossa olevien johtokunnan jäsenten tilalle uudet johtokunnan jäsenet, joiden toimikausi on kaksi vuotta.
- Valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö.
- Päätetään seuran jäsenyydestä eri liitoissa.

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄJAKO

PUHEENJOHTAJA

- edustaa seuraa, suunnittelee, johtaa, kehittää ja vastaa seuran toiminnasta
- valmennustukisopimukset
- mainossopimukset
- kokousten asialistan teko yhdessä sihteerin kanssa ja kokouksen johtaminen
- mukana talous-, markkinointi ja projektitoimikunnan toiminnasta
- toiminta-avustusten hakeminen yhdessä tukianomusvastaavan kanssa

VARAPUHEENJOHTAJA

- toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estyneenä
- mukana talous-, markkinointi ja projektitoimikunnan toiminnassa

SIHTEERI

- kokouspöytäkirjan teko
- maksuliikenne
- yleisurheilulisenssien seuraaminen
- jäsenrekisterin ylläpito
- SM- ja pm-kilpailuiden ilmoittautumisten tarkistus ja maksaminen
- toimintasuunnitelman ja -kertomuksen koostaminen yhdessä puheenjohtajan kanssa
- talouden hoito
- seuran nettisivujen ylläpito

KILPAILUVASTAAVA

- suunnittelee, johtaa ja vastaa kilpailujen hakemisesta
- toimii kilpailun johtajana ja vastaa kilpailun kaikista osa-alueista
- toimitsijoiden rekrytointi seuran kilpailuihin

KIOSKI JA TAPAHTUMAVASTAAVA

- suunnittelee, johtaa ja vastaa kioskin toiminnasta seuran kisoissa
- suunnittelee, johtaa ja vastaa seuran palkintojenjakotilaisuudesta
- toimitsijoiden rekrytointi seuran kilpailuihin yhdessä kilpailuvastaavan kanssa

VALMENNUSVASTAAVA (Lapset ja aikuiset)

- organisoii, johtaa ja kehittää yleisurheilukoulun (5-11v.) toimintaa
- urheilukoulun ilmoittautumisen järjestäminen
- seuran viikkokisojen järjestämisvastuu yhdessä kilpailuvastaavan kanssa
- vastaa aikuisurheilijoista
- joukkueiden kokoaminen seuracuppiin ja aikuisten SM-kisoihin
- hankkii valmentajia urheilijoille yhdessä nuorisovastaavan kanssa

VALMENNUSVASTAAVA (Nuoret ja kilpaurheilijat)

- organisoii, johtaa ja kehittää nuorisovalmennusryhmien (12-16-v.) toimintaa sekä kilpaurheilijoiden toimintaa
- joukkueiden kokoaminen SM-kisoihin
- Yhteistyö lasten ja aikuisten valmennusvastaavan kanssa
- tekee yhteistyötä valmennus- ja urheilukouluvastaavan kanssa ja hakevat harjoituksiin tarvittavat vuorot

TIEDOTUSVASTAAVA

- viestinnän suunnittelu
- ulkoinen ja sisäinen tiedotus
- mediayhteistyö
- internetsivut

KESÄTYÖVASTAAVA

- Suunnittelee kesätyöt ja rekrytoi kesätyöntekijät
- Hoitaa kesätyöntekijöiden työnjohtotyöt
- Kehittää kesätyötä niin, että sitä kautta saadaan uusia harrastajia eri kaupunginosista

TUKIAVUSTUSVASTAAVA

- Vuosikellon suunnittelu ja päivitys
- huolehtii kaupungin toiminta-avustuksen hakemisesta sekä anoo muut mahdolliset avustukset yhdessä puheenjohtajan kanssa

VARUSTEVASTAAVA

- Nettikauppojen ylläpito ja yhteydenpito tavarantoimittajiin
- Varustehankinnat ja inventaari välineistä

Johtokunnan jäsenen siirtyessä pois tehtävästään tai hänen jäädessään pois seuran toiminnasta on hyvän tavan mukaista perehdyttää seuraaja omaan tehtäväänsä niin saadaan tehtävänvaihto suoritettua tehokkaasti eikä siitä aiheudu haittaa seuran toimintaan. Myös ennen johtokunnasta pois jäämistä on seuran kannalta hyvä jos pystyy ehdottamaan jatkajaa omaan tehtäväänsä samassa yhteydessä kun ilmoittaa omasta pois jäännistään.

2.3 TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO

TOIMINTASUUNNITELMA

- Vuosittainen toimintasuunnitelma sisältää tulevan vuoden kilpailujen ja tapahtumien esittelyn ja aikataulun.
- Toimintasuunnitelma sisältää seuraavat osa-alueet: toiminta-ajatus, talous-, nuoriso-, valmennus-, koulutus-, kilpailu- ja tiedotustoiminta, harraste- ja erityisliikunta.
- Toimintasuunnitelman laatii johtokunta vastuuhenkilöiden esityksen pohjalta ja sen koostaa sihteeri.

TALOUSARVIO

- Talousarvion laatii johtokunta vastuuhenkilöiden esityksen pohjalta.
- Toimintasuunnitelmassa mainittuihin toimintoihin pitää talousarviossa osoittaa varat ja mistä ne hankitaan.
- Talousarviossa esitetyt pääkohdat ovat:

Varsinainen toiminta:

- aikuiset: valmennus- ja kilpailutoiminnan tuotot ja kulut
- nuoret: valmennus- ja kilpailu- ja nuorisotoiminnan tuotot ja kulut
- koulutustoiminnan tuotot ja kulut Varainhankinnan tuotot ja kulut Seuran syyskokous hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS TOIMINTAKERTOMUS

- Toimintakertomus sisältää yhteenvedon toimintasuunnitelman toteutuksesta.
- Toimintakertomuksen laatii johtokunta vastuuhenkilöiden raporttien pohjalta ja sen koostaa sihteeri.
- Toimintakertomus sisältää samat osiot kuin toimintasuunnitelma.

TILINPÄÄTÖS

- Tilinpäätös tehdään keväällä. Seuran kevätkokous hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tilivelvollisille.

TALOUDEN PERUSTEET

Seuran talous pidetään vahvassa kunnossa. Se tarkoittaa monipuolista seuratoimintaa ja aktiivista tulojen hankkimista kilpailuja, talkoo- ja muita tapahtumia järjestämällä. Lisäksi seuran talouden kunnossapitäminen vaatii johtokunnalta tiukkaa kulujen seurantaa. Johtokunta päättää valmennustuista syksyllä kauden alkaessa ja kulukorvauksista vuoden ensimmäisissä kokouksissa.

PALKKIOT JA KULUKORVAUKSET

- Seuran valmentajille ja urheilukouluohjaajille maksetaan palkkiota ohjaamisesta ja valmentamisesta. Tuntiseuranta tapahtuu MyClub sovelluksen kautta ja se on näin ollen palkkion maksamisen perusteena.
- Urheilijalle korvataan SM- ja pm- kisojen kuluja ennalta sovitun järjestelmän mukaan.
- Seuran edustajalle maksetaan kilometrikorvaus liiton ja piirin tilaisuuksista johtokunnan päätöksen mukaan, mikäli korvausta ei makseta muualta.

VALMENNUSTUET

- Erillistä valmennustukea maksetaan kansainvälisen tason urheilijalle, aikuisten SM-mitalitasoa tai lähellä mitalitasoa olevalle urheilijalle ja seuran edustusurheilijalle, hakemusten ja tulosten perusteella.
- Johtokunta nimeää nämä urheilijat kokouksessaan hakemusten jälkeen syksyllä, seuraavaa kautta varten.

KILPAILUJEN, LEIRITYSTEN JA SEURASIIRTOJEN KULUKORVAUKSET SEKÄ KORVAUSPERIAATTEET

Osanottomaksujen ja kulukorvausten maksaminen edellyttää, että urheilija edustaa seuraa oman ikäluokkansa pm-kilpailuissa ja SM-kisoissa, kun tulos sitä edellyttää sekä on tarvittaessa käytettävissä viestijoukkueissa ja muissa joukkuekilpailuissa. SM-kilpailuissa urheilijan on käytettävä seuran edustusasia ja sen käyttö on toivottavaa myös muissa kilpailuissa. Kaikki korvaukset maksetaan alkuperäisiä kuitteja vastaan.

Ilmoittautumismaksut

- SM- kilpailut maksaa seura, myös SM-hallikisat.
- pm-kilpailut maksaa seura, myös pm-hallikisat.
- Sisulisähuipentuman ja sisulisähallit maksaa seura.
- Eliittikilpailut sovitaan joka vuosi erikseen, pääsääntöisesti korvataan ensin urheilijatuesta.
- Muut kilpailut maksetaan itse, ellei toisin sovita.

Matkakulut

- SM- ja pm- kilpailuihin järjestetään yhteiskuljetuksia. Mikäli kuljetusta ei ole, mennään yhteisillä kyydeillä ja korvataan voimassa olevan kilometrikorvauksen mukaan. Pm-kisoihin ei erikseen km-korvauksia makseta.
- Eliittikilpailut sovitaan joka vuosi erikseen, pääsääntöisesti korvataan ensin urheilijatuesta.
- Muut matkat maksetaan itse, ellei toisin sovita.

Majoituskulut

- SM-kilpailuihin seura varaa ja kustantaa majoituksen urheilijoille sekä johtokunnan valitsemille vastuvalmentajille ja – henkilöille. Jos seura ei varaa majoitusta, urheilija varaa itse kilpailun järjestäjien organisoiman halvimman majoitusmahdollisuuden. Ellei majoitusta ole järjestetty, seura maksaa johtokunnan hyväksymän summan/vrk kilpailijalle ja välttämättömälle huoltajalle. SM-kisojen majoituskorvaus, jos kilpailupaikka on kohtuullisen lähellä, sovitaan aina erikseen ennen kisoja (johtokunnan päätös). Myös oman kisan edeltävän majoitusyön korvaus sovitaan aina etukäteen. Oman kisan jälkeistä yötä ei seura korvaa.
- Jos haluaa erillisen majoituksen, tulee se hoitaa omalla kustannuksella.
- Vanhemmat ja muut kannustusjoukot maksavat omat majoituksensa.

Valmennusleirikulut

- Piirin järjestämissä startti- ja piirileirityksestä urheilija maksaa itse leirimaksun.
- Alueleirityksestä sovitaan erikseen vuosittain.
- Maajoukkueleiritykset sovitaan vuosittain erikseen.

Koulutuskulut

- Piirin järjestämät ohjaajakoulutukset seura korvaa urheilukoulun vetäjille.
- Valmentajakoulutukset korvataan kokonaan tai osittain tapauskohtaisesti, johtokunnan päätöksen mukaan.

- Toimitsija- ja tuomarikoulutukset seura korvaa.
- Seuratoimijakoulutukset korvataan tapauskohtaisesti.

Seurasiirrot

- Seuransiirtomaksut urheilijan siirtyessä seuraamme
- Mikäli kyseessä on seurasta jo kerran lähtenyt urheilija johtokunta käsittelee seurasiirron aina tapauskohtaisesti ja päättää seuransiirtomaksun maksamisesta

3 SEURAN URHEILU- JA LIIKUNTATOIMINNAN PERIAATTEET

3.1 PELISÄÄNNÖT

Jokainen urheilukouluryhmä käy läpi syksyllä urheilukoulun alkaessa pelisäännöt yhdessä. Myös vanhempien on hyvä olla mukana. Yleisiin pelisääntöihin kuuluu sitoutuminen harjoituksiin ja kilpailuihin, koska Porin Yleisurheilu on kilpailutoimintaan osallistuva seura. Yleisurheilupassi kuuluu kilpailemisen ja alle 14-vuotialle vakuutuksen takia pakollisena. Seuran urheilijoiden, ohjaajien, valmentajien, toimitsijoiden ja vanhempien edellytetään toimivan SLU:n reilun pelin periaatteiden mukaisesti: [Vastuullisuus - Suomen Olympiakomitea](#).

PORIN YLEISURHEILU YHTEISET PELISÄÄNNÖT

1. Tulen ajoissa harjoituksiin urheiluvaatteissa.
2. Kuuntelen ja noudatan ohjeita.
3. Harjoituksissa käyttäydyn hyvin.
4. Keskityn tehtäviin, yritän parastani ja kokeilen rohkeasti kaikkea.
5. Kannustan kaikkia enkä kiusaa muita.

3.1.1 HÄIRINTÄ JA EPÄASIALLINEN KÄYTÖS

Mikäli häirintää tai epäasiallista käytöstä tapahtuu seuran harjoituksissa tai muussa seuran toiminnassa on asiasta ilmoitettava seuran puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle. Tapaus käsitellään luottamuksellisesti ja välittömästi kenenkään kokemuksia vähättelemättä

- Kaikkiin valituksiin ja epäilyihin tulee aina suhtautua vakavasti.
- Kenenkään kokemusta ei saa vähätellä.
- Vaikka kysymyksessä ei olisikaan vakava epäily hyväksikäytöstä vaan henkilön käyttäytymisen liukuminen väärään suuntaan, on siihenkin puututtava. (mm. sovittelun avulla)

Puututaan rikosepäilyihin välittömästi

- Jos on syytä epäillä, että kysymyksessä on rikos eli rikoslaissa mainittu teko, on otettava viipymättä yhteyttä poliisiin sekä lasten ja nuorten kohdalla lastensuojeluviranomaiseen ja vanhempiin.

Hyödynnetään ulkopuolisia asiantuntijoita

- Tilannetta ei kannata hoitaa yksin, vaan keskustella heti neuvoa antavan vaitiolovelvollisen ammattiasiantuntijan kanssa.
- Suomen Urheiluliiton yhdyshenkilö: Seurapalvelujohtaja

Toimitaan lasten ja nuorten edun mukaisesti

- Mikäli aikuisen käyttäytyminen lasta tai nuorta kohtaan alkaa liukua väärään suuntaan, se otetaan puheeksi hänen kanssaan välittömästi.
- Mikäli lapsen tai nuoren käyttäytyminen aikuista kohtaan on epäasiallista, asiaan puututaan heti.
- Jos kyseessä on vakavampi epäily häirinnästä tai hyväksikäytöstä, mahdollisen uhrin ja tekijän välinen kanssakäyminen katkaistaan, kunnes asia on selvitetty.

Viestitään selvästi ja totuudenmukaisesti (kohta 6.1 Kriisiviestintä)

3.2 NUORISOTOIMINTA

Lasten ja nuorten harjoitustoiminnan perustana Porin Yleisurheilussa on yleisurheilukoulu. Alle 12-vuotiaiden lasten harjoitustoiminta jakautuu kysynnän ja ohjaajien saatavuuden mukaan useisiin eri ryhmiin.

Liikuntaleikkikoulu 3-5-v. Liikuntaleikkikoulun tavoitteena on kehittää lapsen liikunnallisia taitoja sekä tarjota elämyksiä ja liikunnan iloa. Omissa seurakisoissa voi jo opetella kilpailuihin osallistumista. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa.

Yleisurheilukoulu 5-7-v. Opetellaan ryhmässä käyttäytymistä, toisten huomioimista sekä ohjeiden kuuntelua ja noudattamista. Ryhmän harjoittelu on leikinomaista ja monipuolista perusharjoittelua ja tutustumista eri lajeihin. Ryhmä kokoontuu 1-2 kertaa viikossa.

8-9-v. Ryhmässä kehitetään yleisurheilun perustaitoja ja luodaan vahva pohja tulevaisuutta varten. Ryhmä kokoontuu 2 kertaa viikossa. Tavoitteena on liikkua sekä oppia yleisurheilua ilon ja hauskuuden kautta. 10-12-v. Ryhmässä jatketaan yleisurheilun perustaitojen kehittämistä. Yleisurheilulajeja käydään läpi ja harjoitellaan monipuolisesti. Harjoittelu on tavoitteellista. Ryhmä kokoontuu 2-3 kertaa viikossa. Tavoitteena ovat liikunnallisen pohjan vahvistaminen ja oman ikäluokan piirikisat.

13-14-v. Ryhmässä käydään tarkemmin läpi eri lajeja ja oma laji alkaa vähitellen löytyä. Urheillaan edelleen monipuolisesti. Tutustutaan voimaharjoitteluun (käydään läpi tekniikoita yms.). Ryhmä kokoontuu 3-4 kertaa viikossa. Tavoitteena on jatkuva kehittyminen sekä piirikisoihin ja oman ikäluokan SM-kisoihin osallistuminen. 15-17-v. nuorten valmennustoiminta Ryhmässä harjoitellaan monipuolisesti. Lisäksi oman lajin/lajien harjoittelemista lisätään valmentajan laatiman harjoitussuunnitelman mukaan. Voimaharjoittelu sisältyy ohjelmaan. Ryhmä kokoontuu vähintään 5 kertaa viikossa. Tavoitteena on oman lajin osaamisen kehittäminen ja oman tason mukaan piirikisoihin ja SM-kisoihin osallistuminen.

3.3 KILPAURHEILU

Porin Yleisurheilun kilpaurheilu kattaa kaikki tavoitteellisesti harjoittelevat nuorten ja aikuisten sarjojen urheilijat.

2021 Perustettuun kilpateemiin valitaan urheilijat aina uuden kauden alussa motivaation, tulostason ja kehityspotentiaalin perusteella.

3.4 HARRASTE- JA KUNTOLIIKUNTA

Nuorten harrasteliikunta Nuorille, jotka eivät halua osallistua kilpailuihin. Nuoret voivat harjoitella ilman kilpailuvelvoitetta 1-4 kertaa viikossa yleisurheilukoulun ryhmissä.

Aikuisten kuntoliikunta Aikuisille järjestetään kuntoliikuntaa, esim. erilaisia kuntotapahtumia sekä, esim. juoksukoulu ja aikuisten heittokoulu

Erytysliikunta Erytysryhmille järjestetään tarpeen mukaan liikunnallista toimintaa.

4 KILPAILUTOIMINTA

Porin Yleisurheilun tavoitteena on olla mukana järjestämässä vuosittain 1-2 hallikilpailut, yhdet kansalliset kilpailut esim. Nuorten Eliittikisat sekä alueellisen kiertojärjestyksen mukaan haettavia SM- ja pm-kisoja. Seura järjestää omia viikkokisoja urheilukoululaisille. Porin Yleisurheilun kilpailutoiminnasta vastaa kilpailuvastaava. Hän vastaa kilpailujen hausta, organisoinnista ja kilpailun aikaisesta toiminnasta.

5 KOULUTUS

Porin Yleisurheilussa kaikki mukana olevat ohjaajat, valmentajat ja muut seuratoimijat koulutetaan tehtävien vaatimalla tavalla.

- piirin järjestämät ohjaajakoulutukset urheilukoulun vetäjille
- Suomen Urheiluliiton järjestämät valmentajakoulutukset
- piirin järjestämät toimitsija-tuomarikoulutukset halukkaille
- muu yleisurheilua tukeva koulutus tarpeen ja harkinnan mukaan

6 MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA

6.1 VIESTINTÄSUUNNITELMA

Porin Yleisurheilun viestintä jakautuu ulkoiseen ja sisäiseen tiedottamiseen. Johtokunta valitsee keskuudestaan tiedotusvastaavan, joka huolehtii, että kaikesta seuran toiminnasta tiedotetaan ajoissa ja riittävän laajasti. Tämä edellyttää toimivia ja ajan tasalla olevia internet-sivuja sekä säännöllisiä kontakteja mediaan ja muihin yhteistyökumppaneihin. Puheenjohtaja, johtokunnan jäsenet, ohjaajat ja valmentajat tiedottavat tarpeen mukaan vastuullaan olevista asioista. Ulkoisen viestinnän tavoitteena on kertoa Porin Yleisurheilusta aktiivisena, kehittyvänä ja vetovoimaisena seurana siten, että seuran tarjoamaan

laadukkaaseen ohjaukseen ja valmennukseen hakeutuu uusia urheilijoita ja seura saa järjestettäväkseen tasokkaita kilpailuja.

Ulkoinen tiedotus tapahtuu:

- seuran kotisivuilla osoitteessa www.porinyleisurheilu.fi sekä seuran facebook ja instagram tileillä
- MyClubin kautta lähetettävien tiedotteiden kautta
- mainostamalla Satakuntalaisissa lehdissä
- tarjoamalla ajankohtaisia juttujen aiheita satakuntalaisiin lehtiin, radioon ja televisioon: tulevat kilpailut ja muut tapahtumat, urheilijoiden menestyminen, urheilijaesittelyt ja reportaasit.
- informoimalla tukijoita ja muita yhteistyökumppaneita, järjestöjä ja seuroja sisäisen viestinnän tavoitteena on pitää Porin Yleisurheilun jäsenet ajan tasalla seuran toiminnasta.

Harjoituksista, kilpailuista, maksuista, kuljetuksista, majoituksista, kokouksista ja palavereista, keräyksistä ja talkoista, harrastus- ja virkistystoiminnasta, asujen, varusteiden ja välineiden hankinnasta, urheilijoiden menestyksestä ja ennätyksistä tiedotetaan:

- seuran kotisivuilla osoitteessa www.porinyleisurheilu.fi sekä seuran facebook ja instagram tileillä
- tarpeen mukaan erillisillä harjoituksissa jaettavilla tiedotteilla
- suullisesti harjoitusten, kilpailujen ja muun toiminnan yhteydessä
- sähköpostitse ja puhelimitse

Sisäinen viestintä

- tarpeen mukaan erillisillä harjoituksissa jaettavilla tiedotteilla
- suullisesti harjoitusten, kilpailujen ja muun toiminnan yhteydessä
- sähköpostitse, puhelimitse ja whatsapp

Kriisiviestintä

Puheenjohtaja, Varapuheenjohtaja tai heidän valitsemansa henkilö hoitaa kriisiviestinnän käyttämällä edellä mainittuja ulkoisen ja sisäisen viestinnän menetelmiä.

Yleistä

Kaikessa kriisiviestintää vaativassa tilanteessa muistetaan tämä yleisohje: Havaitessaan kriisiviestintää mahdollisesti vaativan tilanteen, on jokainen PorY:n henkilöstöön kuuluva tai luottamustoimessa oleva velvollinen tiedottamaan kriisistä tai sen uhkasta välittömästi toimistolle ja/tai puheenjohtajalle. Sisäinen ja ulkoinen viestintä koordinoidaan em. tahojen kautta eteenpäin.

Kriisin tunnistaminen

Henkilöstön ja/tai luottamushenkilön on tärkeää tunnistaa, milloin on kyseessä kriisiviestintää vaativa tilanne. Kriisitilanteen tyypillisiä tunnusmerkkejä ovat seuraavat:

- siihen liittyy asian paisumisen uhka
- sen kohde joutuu tiedotusvälineiden tai viranomaisten erityisen tarkkailun kohteeksi
- se on uhka yhdistyksen maineelle ja menestykselle
- se vaatii nopeaa reagointia

Tyypillisiä kriisiviestintää vaativia tilanteita:

- Sairaus tai onnettomuus
- Kuolemantapaus
- Rikosepäily tai rikostapaus
- Taloudelliset epäselvyydet
- Väkivaltatilanne tai terrorismi tai niiden uhka
- Seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä
- Dopingtapaus
- Muut asiat, joiden voi olettaa vahingoittavan urheilun, PorY:n tai yksittäisen henkilön imagoa ja synnyttävän huhuja ja väärää informaatiota julkisuuteen päästessään. Kriisiviestintää vaativassa tilanteessa toimitaan tämän ohjeiston mukaisesti ja keskitetään asiasta tiedottaminen PorY:n nimetyille kriisiviestintäryhmälle.

Kriisiviestintäryhmien kokoonpanot

- Organisaatioon liittyvä kriisiviestintä: yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja (järjestyksessä 1. ja 2.). Asian koskiessa yhtä tai useampaa em. henkilöä ryhmän jäljellä olevat henkilöt täydentävät ryhmän kokoonpanoa harkinnan mukaan tarvittaessa yhdistyksen hallituksen jäsenellä.
- Operatiiviseen toimintaan liittyvä kriisiviestintä: yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja (järjestyksessä 1. ja 2.). Asian koskiessa yhtä tai useampaa em. henkilöä ryhmän jäljellä olevat henkilöt täydentävät ryhmän kokoonpanoa harkinnan mukaan tarvittaessa yhdistyksen hallituksen jäsenellä.
- Tapahtumat: tapahtuman johtaja, kilpailutapahtuman ollessa kyseessä, yhdistyksen puheenjohtaja ja tiedotusvastaava. Kriisiviestintäryhmän koollekutsujana toimii johtokunta tai yhdistyksen puheenjohtaja sekä ennakoivassa valmistelussa että kriisiviestinnän akuutissa tilanteessa.

Ehdottoman luottamuksen säilyttäminen sisäpiirissä Kriisitilanteessa tulee myös arvioida tilanteen julkisuusaste; tiedon tulee säilyä mahdollisimman pienessä piirissä siihen saakka, kunnes siitä tiedotetaan ensin sisäisesti ja sitten ulkoisesti. Kriisiviestintä etenee siten, että kriisiviestintäryhmä kokoontuu mahdollisimman nopeasti käsittelemään asiaa, tekee asiasta tiedotuspäätöksen ja ohjeistaa tiedotusvastaavaa tilanteen hoitamisessa. Kriisiviestintäryhmän jäsenet vastaavat tilanteen operatiivisista järjestelyistä ja sisäisestä tiedottamisesta. Kaikkien asiasta tietävien tulee säilyttää ehdoton luottamus siihen saakka, kunnes asiasta tiedotetaan sisäisesti ja ulkoisesti.

Yhteinen kommentointilinja ulkoisesti kriisitilanteessa PorY:n puolesta kommentteja antaa vain puheenjohtaja, ellei toisin ilmoiteta. Kaikki asiaan liittyvät kyselyt ohjataan kyseiselle henkilölle.

Kriisiviestinnässä on kolme peruseriaatetta: tiedottamisen nopeus, vilpittömyys ja pyrkimys vuoropuheluun kriisin osapuolina olevien sidosryhmien kanssa.

Kriisitilanteiden ulkoisessa viestinnässä on muistettava seuraavat seikat:

- Kriisitilanteessa tarvitaan tietoa heti, tässä ja nyt, täsmällisesti, vilpittömästi ja paljon
- HETI on kerrottava vähintään se, mikä on tilanne nyt ja milloin ja miten annetaan lisätietoa
- Ei spekulatioita, Ei vähättelyä, Ei valheita, Ei huhuja, Ei improvisointia
- Ulkoinen tiedottaminen keskitetään PorY:n puheenjohtajalle
- Myös myötätunnon ja osanoton ilmaiseminen on usein tärkeää. Ulkoisten viestien sisällön yhtenäisyyttä valvoo PorY:n hallitus. Kriisitilanteessa kaiken kommentoinnin on oltava selkeää, perusteltua ja totuudenmukaista.

6.2 MARKKINOINTI JA VARAINHANKINTA

Porin Yleisurheilun markkinoinnista ja varainhankinnasta vastaa puheenjohtajan kokoama markkinointiryhmä. Ryhmä tekee alkuvuodesta suunnitelman, joka esitetään johtokunnalle.

7 PALKITSEMINEN JA HUOMIONOSOITUKSET

7.1 PALKITSEMISOHJEET

Porin Yleisurheilu jakaa vuosittain päätöstilaisuudessa seuraavat palkinnot:

- Paras urheilija
- Taistelijan malja
- Ennätyspalkinto (Piiri- ja suomenennätyksistä)
- Vuoden valmentaja/ohjaaja
- Vuoden seuratyöntekijä
- Vuoden yleisurheilukoululainen (ahkeruus, aktiivisuus, innokkuus, rehtiys)
- Vuoden sisulisäurheilija tyttö (tulos)
- Vuoden sisulisäurheilija poika (tulos)
- 14 - 22-vuotias naisurheilija
- 14 - 22-vuotias miesurheilija
- Mitali/pokaali jokaiselle seuran harjoituksiin osallistuneelle urheilukoululaiselle (jos ei ole saanut muuta palkintoa).

7.2 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura muistaa ansiokkaiden jäsentensä tasakymmenvuotispäiviä 50-v. eteenpäin kukkasin, onnitteluadressein tai seuran omalla viirillä. Viiri voidaan luovuttaa myös seuran kanssa yhteistyössä oleville yhteisöille ja seuroille. Seura muistaa myös joukostamme poistuneita ansiokkaita jäseniään adressilla tai kukkasin. Ansiomerkkejä haetaan toiminnassa mukana olleille.

8 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Seuran toimintaa arvioidaan erilaisten mittareiden ja seurakyselyjen avulla. Kyselyt voidaan osoittaa sekä urheilijoille, ohjaajille, valmentajille, vanhemmille että seuran muille toimijoille.

Käytettävät mittarit:

- yleisurheilulisenssi määrä
- A-luokan urheilijoiden määrä
- SM-mitali- ja pistesijamäärät
- maaotteluedustajat nuorten tai aikuisten sarjoissa
- seuraluokittelun sijoitus ja pisteet
- nuorisotoimintakilpailun sijoitus ja pisteet
- seuracupin sijoitus ja pisteet
- seuran talous
- kouluttautuneet ohjaajat, valmentajat ja muut seuratoimijat Porin Yleisurheilun seuratoimintaa kehitetään osallistumalla erilaisiin koulutuksiin.

Syksyllä kilpailukauden päätyttyä arvioidaan kehittymistä mittareiden avulla. Vuoden aikana saatujen kyselyjen vastauksia ja palautteita käytetään seuran toiminnan kehittämisessä.

9 KILPAILUJEN JÄRJESTÄMINEN

Organisointi Johtokunnassa päätetään vuosittain mitkä kilpailut seuraavana vuonna aiotaan järjestää ja mitä kilpailuja haetaan järjestettäväksi. Kansalliset ja Sm-kilpailut haetaan SUL:lta ja piirinmestaruus ja piirikunnalliset kilpailut SatY:lta. Kilpailuvastaava täyttää kilpailuhakemukset kilpailukalenteri.fi sivustolla ja ilmoittaa piirille seuran kiinnostuksen kiertojärjestyksen mukaisten piirinmestaruuskisojen järjestämisestä. Hän vastaa myös tilojen ja urheilupaikkojen varaamisesta myönnettyihin kilpailuihin.

Yksittäisen kilpailun järjestäminen:

Ennen kilpailua

- urheilukentän kunnostus: ole yhteydessä vapaa-aikavirastoon tai kentänhoitajaan, isompien kisojen ja isomman kunnostustarpeen ollessa kysymyksessä kaupungin edustajaan edellisenä vuonna tai aikaisemmin
- kilpailuhakemuksen teko www.kilpailukalenteri.fi
- isommat kisat esim. Nuorten Eliitit tai SM-kisat omat nettisivut tai seuran sivuille tiedot kisoista

- aikataulu kilpailukalenteriin ja nettisivuille
- toimitsijatehtävien jako tai toimitsijoiden vastuuhenkilöiden nimeäminen (vastuuhenkilöt hoitavat tarvittavat toimitsijat paikalle) toimitsijaryhmät
- tulospalvelu ennen kisaa ja kilpailupäivänä
- juoksut: lähettäjät ja apulaiset käsiajanottajat maalikamera
- pituus/kolmiloikka
- korkeus/seiväs
- kuula
- pitkät heitot
- kuuluttajat
- lähetit
- palkintojen tilaaminen
- numerolappujen tilaaminen (Sm- ja Eliittikisat)
- tarvittaessa lehdistötiedote (tiedotusvastaava huolehtii) ja lehdistötilaisuus
- kioskki ja mahdollinen kilpailijoiden ja toimitsijoiden ruokailu
- ilmoittautumismaksujen tarkistus
- tarvittavien kisavälineiden tarkistus, viestiä kenttähenkilökunnalle, mitä tarvitaan ja kisojen aikataulun lähettäminen kenttähenkilökunnalle riittävän ajoissa ja tarvittaessa tapaaminen heidän kanssaan

Päivitykset

- 5.2.2022 Kai Koski (kokonaisuus ajantasalle)
- 16.2.2022 Heidi Seppälä (vuosikello ja tavoitetaulu)